


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

  
(подпись)

Уарова М.М.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС(Я)

«Сунтарский технологический  
колледж»

  
(подпись)

Михайлов Г.Н.

**Инструкция  
для сотрудников при проведении эвакуации из учебного  
корпуса при  
Возникновении ЧС**

2021 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая инструкция разработана для сотрудников, проводящих эвакуацию учащихся из здания ОУ при возникновении чрезвычайной ситуации.
- 1.2. При возникновении чрезвычайной ситуации в здании ОУ основной задачей является - эвакуация учащихся и персонала.

## 2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ ЭВАКУАЦИИ

- 2.1 Сигналом для начала эвакуации служит 3-х кратный звонок.
- 2.2 Эвакуация проводится в соответствии с планами эвакуации, размещенными в каждом кабинете и коридорах всех этажей учебного корпуса
- 2.3 Перед проведением эвакуации преподаватель обязан:
- сказать учащимся, чтобы они собрали личные вещи;
  - предупредить учащихся о недопустимости паники, чрезмерной спешки во время эвакуации;
  - ознакомиться с "Планом эвакуации из кабинета";
  - закрыть окна, отключить оборудование, выключить свет;
  - забрать классный журнал;
  - выйти в коридор первым, оценить ситуацию и убедиться в том, что предполагаемое направление эвакуации свободно.
- 2.4 Порядок действий администрации и технического персонала:

### *Директор ОУ*

- дает распоряжение о начале эвакуации;
- сообщает в ОВД МВД РФ по РС(Я) в Сунтарском районе о сложившейся ситуации;
- забирает печать, ценную документацию.

### *Зам.директора по УВР:*

- дает сигнал " 3 длинных звонка" к началу эвакуации;
  - оповещает пищеблок и комбинированные мастерские.
- вызывает медперсонал

### *Инженер по ОТ и ПБ*

- дублирует оповещение о начале эвакуации.
- вызывает по телефону необходимые службы 01, 02; 03.
- отключает электрооборудование;

### *Секретарь:*

- отключает оборудование и свет в приемной;
- забирает трудовые книжки,

### *Дежурный контролер по учебному корпусу:*

- включает голосовое оповещение АПС в здании

## 3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ

- 3.1 Эвакуация учащихся из здания проводится согласно схеме эвакуации при пожаре в учебном корпусе:
- 3.2 При проведении эвакуации преподаватель обязан:
- сохранять спокойствие, пресекать все проявления паники среди учащихся;
  - построить учащихся в колонну по двое с таким расчетом, чтобы учащиеся, имеющие значительную степень потери зрения, либо физические недостатки, ограничивающие быстрое передвижение при эвакуации, оказались рядом с преподавателем;
  - спускаясь по лестнице, находиться впереди колонны, направляя ее к нужному выходу.
  - при наличии задымления, предупредить учащихся о необходимости закрытия органов дыхания салфетками (носовым платком) шарфом и т. п.
- 3.3 В зависимости от степени опасности, преподаватель может отправить дежурного учащегося в гардероб за одеждой учащихся.
- 3.4 Действие администрации и техперсонала во время проведения эвакуации:
- Директор* - осуществляет общее руководство эвакуацией;
- принимает доклады преподавателей о результатах эвакуации.
- Инженер по ОТ и ПБ* - организуют работу добровольной пожарной дружины (ДПД).



### **Завхоз**

- встречает спасателей, докладывает обстановку.
- организовывает эвакуацию особо ценного имущества (личные дела, книги, оргтехника).

**Библиотекарь**- участвует при эвакуации особо ценного имущества.

**Гардеробщик** - выдает одежду дежурным учащимся.

**Уборщики** - дежурят на этаже весь период эвакуации;

- отключают воду, свет.
- обследуют кабинеты для выявления оставшихся учащихся;
- контролируют закрытие окон и дверей;
- докладывают администрации об окончании эвакуации на своем этаже.

**Фельдшер:**

- забирает с собой аптечку скорой помощи;
- находится в вестибюле весь период эвакуации, оказывая помощь пострадавшим.
- сопровождают пострадавших для оказания первой помощи.

3.5. Вслед за эвакуированными учащимися здание покидают медперсонал, администрация, техперсонал.

3.6. Добровольная пожарная дружина приступает к ликвидации очагов возгорания, наводнения и т.д.

## **4 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ**

4.1 Преподаватели делают проверку количества учащихся согласно списка в классном журнале и докладывают заместителю директора.

4.2 Фельдшер выявляет пострадавших и оказывает первую помощь.

4.3 Техперсонал участвует в эвакуации особо ценного имущества (книги, личные дела, оргтехника).

## **5 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

5.1 В зависимости от сложившейся аварийной ситуации (пожар, радиационное поражение, угроза взрыва) необходимо принять меры к защите органов дыхания и кожных покровов.

5.2 Если эвакуация через планируемый запасной выход невозможна, то необходимо принять меры для эвакуации через другой запасной выход.

5.3 Оказание первой медицинской помощи проводится, в зависимости от вида поражения, преподавателями и медперсоналом.

5.4 При угрозе разрушения здания необходимо отвести учащихся на безопасное расстояние.