



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РС(Я) «СТК»  
Г.Н.Михайлов  
«01» 09 2021 г.

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений» разработан во исполнение «Антикоррупционной политики ГБПОУ РС(Я) «Сунтарский технологический колледж» (далее - Колледж).

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

При наличии оснований полагать, что уведомление не будет рассмотрено должным образом, уведомление следует направлять непосредственно директору Колледжа. Причины принятия такого решения в обязательном порядке необходимо отражать в уведомлении.

3. Работник Колледжа обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обращения.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Колледжа в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется лицом, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого, склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- подтверждение предупреждения об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со ст. 306 Уголовного кодекса Российской Федерации.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Колледжа. Примерная структура журнала (приложение №2).

Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

1. Колледжем обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

2. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Колледжа в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактами обращения к иным лицам (обучающимся в Колледже, их родителям (законным представителям)) каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом путем проведения бесед с лицом, подавшим уведомление, с лицом, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Проверка проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения уведомления.

3. Уполномоченное лицо по результатам проверки сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет директору Колледжа отчет в срок не позднее трех рабочих дней с момента окончания проверки.

4. Уведомление по решению директора Колледжа может быть направлено в соответствующие органы государственной власти, в полномочия которых входит борьба с коррупцией, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

5. Работник Колледжа, которому стало известно о факте обращения к иным лицам (обучающимся в Колледже, их родителям (законным представителям)) каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

6. Государственная защита лица, уведомившего Колледж, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным лицам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

7. Колледжем принимаются меры по защите работника, уведомившего Колледж, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц склонения их совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

**Приложение № 1 к Порядку уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Кому:

должность уполномоченного лица ГБПОУ РС(Я) «Сунтарский  
технологический колледж»

от \_\_\_\_\_

должность работника ГБПОУ РС(Я) «Сунтарский технологический  
колледж»,

ФИО работника место жительства, контактный телефон.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения работника ГБПОУ РС(Я) «Сунтарский  
технологический колледж» к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Колледжа в связи с исполнением им должностных обязательств каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Дата, место, время, другие условия.
2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник Колледжа по просьбе обратившихся лиц.
3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.
4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к Порядку  
уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения  
работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Ф.И.О. работника, подавшего уведомление</b>	<b>Краткое содержание уведомления</b>	<b>Ф.И.О. и подпись работника, принявшего уведомление</b>	<b>Сведения о принятом решении, и дата его принятия</b>

**Примечание:**

1. Журнал оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства.
2. Журнал ведется и хранится у уполномоченного лица.
3. Записи производятся шариковой ручкой синего цвета без сокращений.
4. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался.
5. Журнал храниться не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.