



1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС (Я) «СТК»
Михайлов Г.Н.
09 2021 г.

План
мероприятий по антикоррупционной деятельности
в ГБПОУ РС (Я) «Сунтарский технологический колледж»

1. Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции на период 2021-2022 г.г. разработан в соответствии с:
 - 1.1 Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 1.2 Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции»;
 - 1.3 Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
 - 1.4 Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 гг.»;
2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень системных мероприятий по предупреждению коррупции в колледже.
3. Основные цели:
 - 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже;
 - 3.2. Исключение предпосылок коррупционных правонарушений;
 - 3.3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе;
 - 3.4. Содействие реализации прав работников колледжа при выполнении должностных обязанностей;

3.5. Повышение ответственности администрации колледжа за предупреждение коррупционных правонарушений;

4. Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

- 4.1. Формирование антикоррупционного мировоззрения участниками образовательного процесса и иных сотрудников колледжа;
- 4.2. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 4.3. Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг;
- 4.4. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;
5. Ожидаемые результаты реализации плана;
- 4.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг;
- 4.6. Укрепление имиджа колледжа;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. Издание приказа о назначении ответственных за антикоррупционную работу.	Сентябрь	Директор
2	Разработать план мероприятия по антикоррупционной работе.	Сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
3	Размещение информации о «Телефоне доверия» в колледже»	Сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
4	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения - свидетельство о государственной аккредитации - положение об условиях приема обучающихся в колледже - режим работы колледжа - план по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
5	Размещение опечатанного ящика по обращениям и жалобам граждан на неправомерные действия работников колледжа в доступном месте.	Сентябрь	Ответственный за антикоррупционную работу

6	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.		Заместитель директора по УВР
7	Заседания комиссии по противодействию коррупции.	2 раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции.
8	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками колледжа по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
10	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работников при исполнении им своих должностных обязанностей.	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
11	Проведение мероприятий по разъяснению работникам колледжа законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в семестр	Комиссия по противодействию коррупции
12	Проведений родительских собраний с целью разъяснения политики колледжа в отношении	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители

	коррупции.		
13	Проведение «круглого стола» по теме «Коррупция – угроза для демократического государства».	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Встречи студентов с сотрудниками отдела МВД России по Сунтарскому району.	В течение года	Заместитель директора по УВР
15	Проведение беседы на тему «Коррупция как социально-историческое явление».	В течение года	Преподаватели, классные руководители
16	Контроль и использование современных электронных технологий для размещения государственных заказов путем использования ЭЦП на базе организации.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер
17	Проведение классных часов - «Права и обязанности студентов колледжа» (знакомство с Уставом колледжа, «Правилами внутреннего распорядка», «Правилами проживания в общежитии») - «Мы все разные, но у нас равные права».	Декабрь	Классные руководители
18	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	До 1 июля Ежегодно	Заместитель директора по УПР
19	Отчет директора колледжа перед работниками по	Май	Директор

	проводимой работе по предупреждению коррупции.		
20	Проведение отчетов директора колледжа перед родителями обучающихся.	Май	Директор
21	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа.	По мере выявления фактов	Директор
22	Размещение на сайте колледжа информации о реализации планируемых мероприятий.	2 раза в год	Ответственный по ведению сайта