



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Сунтарский технологический колледж»
Кодекс профессиональной этики и служебного поведения, внедрение
антикоррупционных положений



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС (Я) «СТК»
Г.Н.Михайлов
09 2021 г.

КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ,
ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПОЛОЖЕНИЙ
в трудовые договора работников и руководителя

Введено приказом директора колледжа от «__» _____ 20__ г. №__
Вводится впервые (повторно)

Сунтар

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Спец. отдела кадров	Андреева С.А.	



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Сунтарский технологический колледж»
Кодекс профессиональной этики и служебного поведения, внедрение антикоррупционных положений

СОДЕРЖАНИЕ


№	Содержание	Стр.
1	Содержание	2
2	Лист согласования	3
3	Лист учета изменений	4
4	Общие положения	5
5	Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников	5-7
6	Этические правила служебного поведения работников	8
7	Профессиональная этика педагогических работников	8-9
8	Основные принципы служебного поведения работников	9-10
9	Соблюдение законности	10
10	Обращение с служебной информацией	10
11	Этика поведения работников колледжа, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам	10
12	Служебное общение	11
13	Внешний вид работника колледжа	11
14	Подарки, помощь, благотворительность и меценатство	11
15	Ответственность работника колледжа за нарушение Кодекса	12
16	Предмет и сфера действия Кодекса	12
17	Лист ознакомления	13



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха
 (Якутия) «Сунтарский технологический колледж»
 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения, внедрение
 антикоррупционных положений


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Сунтарский технологический колледж»
	Кодекс профессиональной этики и служебного поведения, внедрение антикоррупционных положений

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Сунтарский технологический колледж»
	Кодекс профессиональной этики и служебного поведения, внедрение антикоррупционных положений

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения, внедрения антикоррупционных положений в трудовые договора работников и руководителя ГБПОУ РС (Я) «Сунтарский технологический колледж» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом колледжа, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и соглашениями, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБПОУ РС (Я) «СТК» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц,

находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Сунтарским технологическим колледжем (далее – СТК).

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности СТК

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу СТК;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности СТК, а также Министерства профобразования, подготовки и расстановки кадров РС (Я) ;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету СТК;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности СТК, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в СТК правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СТК, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в СТК норм и требований, принятых в соответствии с амии Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника

личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель СТК обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

III. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к СТК, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Профессиональная этика педагогических работников

1. Это свод морально-этических норм, правил и принципов педагогической этики и профессионального поведения педагога, который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе. Определяет совокупность этических требований, вытекающих из принципов педагогической морали, ключевыми нормами которой являются профессиональный педагогический долг, педагогическая справедливость, педагогическая честь и педагогический авторитет.

2. Цели:

-сохранения в образовательном процессе моральной ответственности педагога за воспитание личности гражданина России;

- утверждения необходимости личностной позиции педагога как гражданина Российской Федерации;

-обеспечения консолидирующей роли педагога в обществе;

- развития профессионального сообщества педагогов как саморегулируемого и базирующегося на общих этических принципах сообщества;
- повышения социальной значимости, престижа педагогического труда;
- обозначению круга прав педагогических работников;
- способствует тому, чтобы педагог сам управляет своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установке в школе благоприятной и безопасной обстановки;
- создание корпоративной культуры в колледже, улучшение имиджа учреждения;
- оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри колледжа;
- совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечение устойчивого развития в условиях современных перемен.

3. Задачи:

- сформировать методологическую основу профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;
- выработать у педагогов стремление соблюдать этические нормы поведения;
- ориентировать молодых специалистов в ситуациях этической неопределенности и иных обстоятельствах морального выбора;
- выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;
- сформировать сферу моральных прав педагогических работников для облегчения их нравственной ориентации в образовательном процессе.

4. Кодекс как свод ценностных категорий профессии педагога разделяется профессиональным сообществом образовательной организации.

5. Кодекс действует для всех педагогов, работающих в образовательной организации - учредителе Кодекса.

V. Основные принципы служебного поведения работников СТК

5.1. Основные принципы служебного поведения работников колледжа представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

5.2. Работники колледжа, сознавая ответственность перед обучающимися, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;
- б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- д) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, коллегами, должностными лицами;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных группы конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками колледжа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету колледжа;

з) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

VI. Соблюдение законности

6.1. Работник колледжа обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

6.2. Работник колледжа в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

6.3. Работник колледжа обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

VII. Обращение со служебной информацией

7.1. Работник колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник колледжа обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

VIII. Этика поведения работников колледжа, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

8.1. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8.2. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8.3. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных

сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

IX. Служебное общение

9.1. В общении работнику колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

9.2. В общении с обучающимися и коллегами со стороны работника колледжа недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

9.3. Работники колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники колледжа должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

X. Внешний вид работника колледжа

Внешний вид работника колледжа при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

XI. Подарки, помощь, благотворительность и меценатство

11.1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

11.2. В некоторых случаях, видя уважение со стороны учеников, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

11.3. Педагог может принимать лишь те подарки, которые преподносятся совершенно добровольно; не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога и достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих студентов или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

11.4. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

11.5. Руководитель образовательного учреждения или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

ХII. Ответственность работника колледжа за нарушение Кодекса

12.1. За нарушение положений Кодекса работник колледжа несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Соблюдение работником колледжа норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ХIII. Предмет и сфера действия Кодекса

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам СТК, независимо от занимаемой должности.

Гражданин, поступающий на работу в ГБПОУ РС (Я) «Сунтарский технологический колледж», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

Каждый работник колледжа должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Кодекс обсуждается и принимается на общем собрании колледжа, затем утверждается приказом директора.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей и сотрудников колледжа, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование колледжа.

Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношение между педагогами и их студентами, а также другими членами общественности образовательного учреждения;
- защищает их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогов, так и иных служб.

Кодекс является документом открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (студентов, родителей, педагогов) и работников колледжа.



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Сунтарский технологический колледж»
 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения, внедрение антикоррупционных положений

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Дата	Подпись